

Leievilkår for disponering av aktivitetsrommet og kafeens sitteareale 1 etg, Studentenes Hus, UiS

1. Beskrivelse av lokal og dets tilhørighet

UiS har gitt StOr retten til å leie ut aktivitetsrommet med kafeens sitteareal i 1.etg på Studentenes Hus.

Etter kl 17.00 er Campus Studentsamfunn som utleier (fra nå av betegnet som **Tappetårnet**) gitt mulighet for å leie ut rommet, med representanter fra Tappetårnet til stede.

Tappetårnet vil sende alle avtaler til StOr, for orientering.

Med aktivitetsrommet og kafeens sitteareal menes 1.etg med tilhørende toaletter.

1.Etg på Studentenes Hus har en **maks kapasitet på 167 gjester inne, og 200 gjesteplasser ute (total kapasitet 367)**

2. Leietagers ansvar

- Det er **ikke** tillatt med medbrakt alkohol i lokalene til Tappetårnet, medbrakt drikke fører til umiddelbar stenging av lokalet og kan føre til utestengelser av leietager og leietagers forening over en lengre periode(maksimum 6 måneder).
- Leietager **skal** informere Tappetårnet om start/slutt klokkeslett for arrangementet som **må** ligge innefor Tappetårnets mulige åpningstid(17.00-23.00)
- Leietager **skal** informere Tappetårnet på forhånd om antall deltagere, som skal delta på gitt arrangement og det er leietagers ansvar og sørge for at oppgitt antall deltagere møter opp.
 - o Hvis oppgitt antall deltagere er under 20 personer, forbeholder Tappetårnet seg retten til å stenge servering om det ikke er omsetning i baren som skulle tilsi annet.
- Leietager plikter å møte til oppgitt start klokkeslett for arrangementet.
 - o Hvis deltagerene til arrangementet ikke har møtt opp før det har gått en(1) time fra start klokkeslettet til arrangementet, forbeholder Tappetårnet seg retten til å stenge lokalet.
- Leietager står ansvarlig for eventuelle skader på lokalene til Tappetårnet under arrangement.
 - o Leietager vil bli fakturert for eventuelle skader etter arrangement.
- Leietager er ansvarlig for å informere Tappetårnet om spesielle aktiviteter som skal foregå under arrangement.
 - o Spesielle aktiviteter defineres som; mat, DJ og forskjellig leker som kan forårsake mye rot etc.
 - o Hvis leietager er i tvil om en aktivitet går under dette punktet skal driftsgruppen kontaktes.

- Leietager er ansvarlig for å stille med utstyr som er relatert til arrangementet som f.eks; DJ utstyr, telt, dekorasjon etc.
Leietager er også ansvarlig for å koordinere opprigg/nedrigg av gitt utstyr til arrangement med Tappetårnet på forhånd, minimum 7 dager i forveien.
- Leietager er ansvarlig for å ta meg seg medbrakt utstyr som er i bruk ved arrangementet. Hvis utstyr skal oppbevares over natten avtales dette med driftsstyre.

3. Tappetårnets ansvar

- Tappetårnet står ansvarlig for å stille med nok bemanning til arrangementet basert på informasjonen gitt av leietager.
- Tappetårnet står ansvarlig for å ha nok lagerbeholdning til å dekke behovet ut i fra oppgitt antall deltagere oppgitt av leietager.
- Tappetårnet står ansvarlig for vasking og opprydning etter arrangement slutt.
- Tappetårnet **skal** bistå leietager slik at arrangementet kan gjennomføres på en trygg og sikker måte.