

# Leievilkår for disponering av 1. etg, Studentenes Hus, UiS

## Med retningslinjer for COVID-19

### 1. Beskrivelse av lokalet og dets tilhørighet

UiS har gitt StOr retten til å leie ut aktivitetsrommet med kafeens sitteareal i 1.etg på Studentenes Hus.

Etter kl 17:00 er Campus Studentsamfunn som utleier (Også betegnet som **Tappetårnet**) Tappetårnet vil sende alle avtaler til StOr for orientering.

Med aktivitetsrommet og kaffens sitteareal menes 1.etg med tilhørende toaletter.

1.Etg på Studentenes Hus har **maks kapasitet på 65 gjester inne**.

### 2. Leietakers ansvar

2.1 Det er **ikke** tillatt med medbrakt alkohol i lokalene til Tappetårnet, medbrakt drikke fører til umiddelbar stenging av lokalet og kan føre til utestengelser av leietaker og leietakers forening over en lengre periode (Maksimum 6 måneder)

2.2 Leietaker **skal** informere Tappetårnet om start/slutt klokkeslett for arrangementet som må ligge innenfor Tappetårnet mulige åpningstider (17:00 – 23:00)

2.3 Leietaker **skal** informere Tappetårnet på forhånd om antall deltagere som skal delta på gitt arrangement. Det er leietakers ansvar å sørge for at oppgitt antall deltagere møter opp.

2.3.1 Hvis oppgitt antall deltagere er under 20 personer, forbeholder Tappetårnet seg retten til å stenge servering om det ikke er omsetning i baren som skulle tilsi annet.

2.3.2 Hvis antall deltagere som deltar på gitt arrangement underskrider 30 personer, forbeholder Tappetårnet seg retten til å fakturere leieansvarlig 1500,- i gebyr.

2.4 Leietaker plikter å møte til oppgitt start klokkeslett for arrangementet

2.4.1 Hvis deltagere til arrangementet ikke har møtt opp før det har gått (1) time fra start klokkeslett til arrangementet, forbeholder Tappetårnet seg retten til å stenge lokalet.

2.5 Leietaker står ansvarlig for eventuelle skader på lokalet til Tappetårnet under arrangement.

2.5.1 Leietaker vil bli fakturert for eventuelle skader etter arrangement.

2.6 Leietaker er ansvarlig for å informere Tappetårnet på forhånd om spesielle aktiviteter som skal foregå under arrangementet.

2.6.1 Spesielle aktiviteter defineres som; mat, Dj og forskjellige leker som kan forårsake mye rot etc.

2.7 Leietaker er ansvarlig for å koordinere eventuelle opprigg/nedrigg av utstyr eller annet.

### 3. Retningslinjer for Covid-19

3.1 Leietaker står ansvarlig for at alle deltagere skal følge retningslinjene til helsedirektoratet (<https://www.helsedirektoratet.no/>).

3.1.1 Med retningslinjer menes; Minst 1 meters avstand til personer i annen husstand, god håndhygiene etc.

3.2 Leietaker står ansvarlig for at alle deltagere skal følge retningslinjene gitt av Tappetårnet.

3.3 Hvis punkt **3.1** og **3.2** ikke blir overholdt, forbeholder Tappetårnet seg retten til umiddelbar stenging av arrangementet

### 4. Tappetårnets ansvar

4.1 Tappetårnet står ansvarlig for å stille med nok bemanning til arrangementet basert på informasjonen gitt av leietaker.

4.2 Tappetårnet står ansvarlig for å ha nok lagerbeholdning til å dekke behovet ut ifra oppgitt antall deltagere av leietaker.

4.3 Tappetårnet står ansvarlig for vasking og opprydning etter arrangementet. Med mindre annet er avtalt mellom Tappetårnet og leietaker.

4.4 Tappetårnet **skal** bistå leietaker slik at arrangementet skal gjennomføres på en trygg og sikker måte.